

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký mới và gia hạn thẻ khách hàng thường xuyên vào/ra các công cảng Tân Cảng Cát Lái, Tân cảng Phú Hữu năm 2023

Căn cứ vào việc triển khai kế hoạch quản lý dự án An ninh cảng: Áp dụng công nghệ phục vụ công tác giám sát quản lý an ninh tại cảng Tân Cảng Cát Lái, Tân Cảng Phú Hữu (TCCL, TCPH) của Tổng Công ty Tân Cảng Sài Gòn (TCT TCSG) và cam kết thực hiện các điều khoản bảo đảm an ninh cảng biển trong Bộ luật Quốc tế (ISPS) mà Việt Nam là một thành viên;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao trong khai thác, sử dụng công nghệ quản lý an ninh cảng. TCT TCSG thông báo về việc đăng ký cấp mới và gia hạn thẻ khách hàng thường xuyên vào/ra các công cảng TCCL, TCPH năm 2023 cụ thể, như sau:

1. Công văn xin cấp hoặc gia hạn thẻ: Có đóng dấu của cơ quan, đơn vị, hãng tàu, đại lý hãng tàu (*Phụ lục 1: Mẫu công văn các cơ quan, đơn vị trực thuộc, công ty thành viên. Phụ lục 2: mẫu công văn các Công ty, HTX đơn vị vệ tinh*)

2. Danh sách trích ngang của CB, CNV, NLĐ và khách hàng: (*Đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng nhập website <http://anc-reg.snp.com.vn> để tải mẫu*).

3. Đối tượng cấp thẻ mới hoặc gia hạn thẻ: Là CB, CNV, NLĐ và khách hàng của các cơ quan, đơn vị của TCT, Hải Quan KVI, hãng tàu, đại lý hãng tàu, các công ty vệ tinh của TCT Tân Cảng Sài Gòn.

Lưu ý:

+ Đối với các công ty, HTX xếp dỡ trong danh sách trích ngang cần bổ sung: Sơ yếu lý lịch, giấy tờ tùy thân (*có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú*), chứng chỉ VSATLĐ, chứng chỉ bơi (*đối với công nhân làm việc trên tàu, khu vực cầu tàu, bến cảng*).

+ Gia hạn thẻ thường xuyên đối với khách hàng: Đã sử dụng thẻ từ đủ 12 tháng.

+ Tiếp nhận hồ sơ bao gồm: Công văn xin cấp hoặc gia hạn thẻ; Danh sách trích ngang của CB, CNV, NLĐ và khách hàng (*bản cứng có ký tên, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị và đề nghị cấp thẻ vào/ra, ghi rõ khu vực cảng đăng ký vào/ra cảng TCCL hoặc TCPH và file mềm*). Người tiếp nhận hồ sơ đăng ký: Đồng chí Lê Văn Bình – Trung tâm An ninh TCCL, P.TM, TCT TCSG; địa chỉ email; binhlv@saigonnewport.com.vn, Số điện thoại: 028373013579 exp 1878 hoặc 0853.006.286.

+ Chỉ huy các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quán triệt, hướng dẫn cho CB, CNV, NLĐ và khách hàng về quy định sử dụng thẻ vào/ra (*sau khi cấp mới hoặc gia hạn*

